

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024
А.Ю. Ключков

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования
ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее отдел ДПО) является структурным подразделением ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники» (далее – Колледж) и создается в целях реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Отдел ДПО не является самостоятельным юридическим лицом. Структура и численность работников отдела ДПО определяются в соответствии со штатным расписанием ОГБПОУ «РКЭ».

1.2. Отдел ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023г. N 5334 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 (ред. от 20.12.2003) "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Устав ОГБПОУ «РКЭ»;
- иные локальные акты ОГБПОУ «РКЭ».

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами Отдела дополнительного профессионального образования являются:

- 2.1. Создание системы дополнительного образования, включая стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, обучение по основным

- программам профессионального обучения, обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.2. Проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению нового вида профессиональной деятельности на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к конкретным профессиям и должностям.
 - 2.3. Организация системы повышения профессиональной компетентности (квалификации) педагогических работников ОГБПОУ «РКЭ».
 - 2.4. Организация краткосрочных тематических семинаров по запросу заказчиков.
 - 2.5. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по тематике реализуемых отделом ДПО программ.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет следующие функции:

- 3.1. Составление учебных и перспективных планов профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.2. Осуществление приема и зачисления слушателей по программам ДПО, основным программам профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.3. Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и отдельных граждан, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.4. Организация краткосрочных семинаров, курсов, тренингов в соответствии с договорами с физическими и юридическими лицами.
- 3.5. Координация деятельности Отделений и других структурных подразделений Колледжа по участию в реализации программ ДПО, включая обеспечение обратной связи с потребителями.
- 3.6. Подготовка проектов договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ ДПО.
- 3.7. Документационное сопровождение и подготовка отчетов о реализации программ ДПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.8. Информационная поддержка раздела официального сайта ОГБПОУ «РКЭ» по дополнительному профессиональному образованию.
- 3.9. Развитие связей с иными учебными заведениями в направлениях, касающихся дополнительного образования.
- 3.10. Участие в разработке и корректировке договоров и соглашений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов.
- 3.11. Формирование учебных групп по программам дополнительного образования, разработка расписания учебных занятий, организация итоговой аттестации.
- 3.12. Документальное обеспечение учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию слушателей.
- 3.13. Участие в подборе преподавательского состава, контроль за выполнением преподавателями учебного плана в полном объеме часов, предусмотренном учебным планом.
- 3.14. Выполнение иных функций, в том числе установленных директором ОГБПОУ «РКЭ».
- 3.15.

4. ПРАВА

- 4.1. Отдел дополнительного профессионального образования для решения возложенных на него задач и функций имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 4.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на реализацию программ дополнительного профессионального образования; основных программ профессионального обучения; дополнительных общеразвивающих программ;
 - 4.1.3. Планировать деятельность Отдела ДПО и определять перспективы его развития с целью повышения качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей и работников, расширения спектра оказываемых образовательных услуг с учетом требований рынка услуг ДПО;
 - 4.1.4. Требовать от руководства Колледжа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении поставленных перед Отделом функций и задач.
- 4.2. Отдел дополнительного профессионального образования для решения возложенных на него задач и функций обязан:
- 4.2.1. Обеспечивать сохранность персональных данных субъектов Колледжа (обучающихся) при их обработке;
 - 4.2.2. Содействовать работе всех структурных подразделений Колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом дополнительного профессионального образования функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет Заведующий отделом.
- 5.2. На зав. отделом возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности Отдела ДПО по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
 - соблюдение работниками Отдела ДПО трудовой и производственной дисциплины;
 - соответствие законодательству составляемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
- 5.3. Ответственность работников Отдела дополнительного профессионального образования устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ

- 6.1. Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, а также с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими лицами, а также иностранными гражданами и юридическими лицами.

Директору ОГБПОУ
«РКЭ»
А.Ю. Клочкову

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения:
« _____ ».

_____ ч.
О себе сообщаю следующее:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Паспорт _____
Снилс _____
Документ об образовании _____
Адрес регистрации _____
Телефон _____
Электронная почта _____

Дата

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
Паспорт РФ' (серия), (номер)
Выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи документа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники»**, адрес: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д. 19 (далее - Оператор) моих персональных данных (ПДн), включающих: **фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС, информация о выбранной программе обучения; информация о результатах квалификационного экзамена.**

Обработка, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации, ведется в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам.

Даю согласие на размещение на сайте организации, информационном стенде, в информационном терминале фотографии, фамилии, имени, отчества. Настоящее согласие действует до окончания срока действия договора с организацией, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

Дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение 3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего.**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), паспорт _____
Проживающий (ая) по адресу: _____
как законный представитель на основании _____
подтверждающий документ _____

настоящим даю свое согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Рязанский колледж электроники» (далее-Оператор, расположенному по адресу: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д.19, на обработку персональных данных (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Ф.И.О., дата рождения) к которым относится:

- **при поступлении на обучение:** фамилия, имя, отчество, наименование специальности, форма обучения, на которую подано заявление,

биометрические персональные данные (фотография), дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты, уровень образования и данные документов об образовании, паспортные данные, данные о состоянии здоровья, данные о трудовой деятельности, данные об инвалидности либо ограничении возможностей здоровья (при наличии);

при обучении: фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование специальности, курс, форма обучения); биометрические персональные данные (фотография); год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; адрес (место жительства и/или место пребывания); номер домашнего и мобильного телефона; уровень образования и данные документов об образовании; данные о родителях (опекунах, попечителях), включая фамилия, имя отчество, место проживания, номер домашнего и мобильного телефона; паспортные данные; данные о состоянии здоровья; данные о трудовой деятельности; данные об инвалидности либо ограничении возможностей здоровья (при наличии); семейное положение, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), о смерти); данные о процессе обучения об успеваемости и посещаемости; сведения о награждениях, поощрениях; данные документов воинского учета; данные документов, дающих право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); реквизиты банковского счета; страховой номер индивидуального лицевого счета в Социальном фонде России (СНИЛС); ИНН; сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, межрегиональных конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах; сведения о поощрениях и награждениях, сведения об интересах и увлечениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего несовершеннолетнего в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования:

- формирование базы данных обучающихся в системе ФИС: ГИА и приема, ФРДО, ЕГИССО, ЦПИРО, 1С:колледж, для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения;
- угроза жизни и здоровью несовершеннолетнего, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Даю согласие на размещение на сайте организации, информационном стенде, в информационном терминале фотографии, фамилии, имени, отчества. Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (военкомату, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата: " ____ " _____ 202_ г.

Подпись _____ / _____

**ПРОТОКОЛ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
НА ПРИСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ**

« _____ »

Группа _____

Программа осваивается в объеме _____ час.

Место проведения квалификационного экзамена: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

К квалификационному экзамену допущено _____ слушателей, не допущено _____ слушателей.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение квалификационного экзамена для определения сформированности профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности по профессии « _____ ».

По итогам квалификационного испытания слушатели показали следующие результаты:

№	Фамилия	Имя	Отчество	Вид профдеятельности Освоен / не освоен	оценка
1.					
2.					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ слушателей соответствует требованиям Профессионального стандарта « _____ »

2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ слушателей не соответствует требованиям профессионального стандарта.

3. Аттестационная комиссия приняла решение о присвоении квалификации и выдаче свидетельств по профессии рабочего, должности служащего: _____

следующим слушателям:

1.

2.

4. Особые мнения аттестационной комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
подпись

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
подпись

_____ / _____
подпись

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

**ПРОТОКОЛ № ___ от _____ 202__ г.
проведения итоговой аттестации**

по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации « _____ »,
реализуемой в форме _____
Объем программы – _____ часа
Количество слушателей – _____
Вид итоговой аттестации - _____

Результаты итоговой аттестации:

№ п.п.	ФИО слушателя	Результат
1.		
2.		
3.		

Число слушателей, прошедших итоговую аттестацию – _____ чел.

Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию – _____ чел.

Выдать удостоверение о повышении квалификации слушателям,
прошедшим итоговую аттестацию.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ФИО _____

освоил Основную программу профессионального обучения по профессии _____
в объеме _____ часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам программы

Элементы программы	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения

наименование проверяемых компетенций	Уровень сформированности (да/нет)
Решение аттестационной комиссии (оценка)	

« _____ » _____ 202 _____ г.

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

Секретарь : _____ / _____ /

Аттестационный лист по учебной практике

Ф.И.О.

слушатель успешно прошел учебную практику по основной программе профессионального обучения в объеме _____ часа с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся	Затраченное время	Качество выполнения работ
1			
2			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

« _____ » _____ 202__ года

Руководитель практики
Должность

Подпись руководителя практики

Ф.И.О.

Приложение 6. Договор на оказание платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Рязань

« _____ » _____ 202_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники», именуемое в дальнейшем ОГБПОУ «РКЭ», в лице директора Клочкова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного 29.12.1995г. регистрационным управлением Администрации г. Рязани, регистрационный номер 12362, лицензии серии 62ЛО1№ 0000982, рег. №27-2687 выданный министерством образования Рязанской области 08.12.2015 (срок действия-бессрочно) и свидетельства о государственной регистрации серии 62А01 №0000789, рег.№27-1047, выданного министерством образования и молодежной политике Рязанской области 20.01.2020., с другой стороны

Гражданин (ка)

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

паспорт: серия

номер

Выдан

(кем, когда, код подразделения):

именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, и Плательщик:

Гражданин (ка)

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения:

паспорт: серия

номер

Выдан

(кем, когда, код подразделения):

, именуемый в дальнейшем Плательщик, с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1 ОГБПОУ «РКЭ» предоставляет, а Слушатель (Плательщик) оплачивает образовательные услуги (обучение) по _____
Обучение - очное. Адрес: _____
Срок обучения - _____ часов (с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.)

2.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

ОГБПОУ «РКЭ» обязуется:

- 2.1 Провести в полном объеме очное обучение слушателей в составе учебной группы по Программе.
 - 2.2 Обеспечить учебный процесс квалифицированными преподавателями, средствами обучения.
 - 2.3 Создать Слушателю безопасные условия обучения.
 - 2.4 Выдать Слушателю, успешно освоившему образовательную программу и прошедшему итоговую аттестацию документ установленного образца.
 - 2.5 В случае невыполнения условий настоящего Договора ОГБПОУ «РКЭ» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Слушатель обязуется: *
- 2.6 Посещать практические занятия.
 - 2.7 Бережно относиться к учебному оборудованию, не допускать порчи технических и других средств обучения.
 - 2.8 Соблюдать внутренний распорядок ОГБПОУ «РКЭ», правила техники безопасности, пожарной безопасности на теоретических и практических занятиях.
 - 2.9 В случае невыполнения условий настоящего Договора может быть отчислен из состава учебной группы.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1 ОГБПОУ «РКЭ» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность оценки знаний в пределах, предусмотренных Уставом ОГБПОУ «РКЭ», а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.2 Слушатель вправе требовать от ОГБПОУ «РКЭ»:
 - 3.2.1. предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности ОГБПОУ «РКЭ» и перспектив ее развития;
 - 3.2.2. получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - 3.2.3. пользоваться имуществом ОГБПОУ «РКЭ», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - 3.2.4. оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

- 4.1 Стоимость обучения составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.
- 4.2 Оплата за обучение производится в течение 10 дней с начала обучения путем внесения денежных средств на расчетный счет ОГБПОУ «РКЭ».

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

- 5.1 В случае невозможности продолжения Слушателем обучения по уважительной причине ОГБПОУ «РКЭ» возвращает нереализованную на обеспечение образовательного процесса сумму денежных средств, поступивших на расчетный счет или в бухгалтерию ОГБПОУ «РКЭ» в течение 10 дней или предлагает Слушателю обучение в последующих учебных группах.
- 5.2 В случае грубого нарушения внутреннего распорядка ОГБПОУ «РКЭ», систематических пропусков учебных занятий без

уважительной причины, Слушатель может быть исключен из состава обучающихся.

Возврат денежных средств Слушателю производится в течение 10 дней после расторжения договора за вычетом понесенных ОГБПОУ «РКЭ» фактических расходов на обучение, а также убытков.

5.3 В случае неявки Слушателя на учебные занятия без уважительной причины, невыполнения им учебного плана ОГБПОУ «РКЭ» не несет ответственности за качество полученных знаний и успешную сдачу квалификационного экзамена. В случае несвоевременного предоставления Слушателем документов, необходимых для оформления учебной документации ОГБПОУ «РКЭ» не несет ответственности за допуск Слушателя к квалификационному экзамену.

5.4 Сроки обучения определяются продолжительностью учебного процесса в соответствии с утвержденной программой.

5.5 Дата начала обучения учебной группы может быть изменена ОГБПОУ «РКЭ», но не более чем на 10 дней.

5.6 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания обучения в составе учебной группы.

5.7 Слушатель зачисляется в состав учебной группы приказом директора ОГБПОУ «РКЭ».

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, пожары, забастовки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ и Рязанской области.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны, для которой сложились указанные обстоятельства, должна без промедления, но в сроках выполнения обязательств по Договору известить о них другую сторону в письменном виде любыми способами (телеграф, телефакс, и др.). В извещении должны быть сообщены данные о характере

1.1 обстоятельств, оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и сроки их исполнения.

1.2 В случаях введения на территории Рязанской области санитарно-эпидемиологических мероприятий связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции образовательные услуги будут оказываться в соответствии с требованием законодательства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОГБПОУ «РКЭ»
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники»
Юридический адрес: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д. 19
ИНН 6230003984 КПП 623001001
Получатель: Минфин Рязанской области (ОГБПОУ «РКЭ»), л/с 20596У30240) Счет № (р/с): 03224643610000005900
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Рязанской области г. Рязань, БИК 016126031, Коррсчет №: 40102810345370000051 тел./факс. 8(4912)44-25-55;
эл.почта: electronic.coll.rzn@ryazangov.ru
сайт: rkz.rf

Слушатель

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт

Адрес регистрации:

Телефон

Директор _____ А.Ю. Ключков

Слушатель _____

Даю свое согласие на обучение Слушателя на условиях настоящего Договора _____

(ФИО, место регистрации, контактный телефон Плательщика)

Плательщик _____ /

Директор ОГБПО «РКЭ»

Слушатель

_____ А.Ю. Ключков

_____ /

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

ЖУРНАЛ учета работы педагога

наименование программы

Преподаватель _____

Начат: « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончен: « _____ » _____ 202 _____ г.

Указания к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении

1. Журнал учета работы по дополнительному образованию должен вести каждый педагог.
2. Заведующий отделением, заместитель директора обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала, внося соответствующие замечания, предложения по ведению.
3. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, чернилами синего (черного) цвета.
5. На первой странице журнала педагог записывает название объединения.
6. Для учета работы объединения в журнале предусмотрены отдельные страницы, где указываются Ф.И. обучающихся, дата проведения занятий, содержание занятий (тема), количество академических часов в соответствии с дополнительной общеразвивающей образовательной программой и утвержденным расписанием занятий, ставится подпись педагога.
7. Педагог объединения в дни занятий проверяет явку членов объединения и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Педагог, после проведения каждого инструктажа по ТБ, заполняет список обучающихся, прошедших инструктаж, где указываются: Ф.И. обучающихся, дата проведения и краткое содержание инструктажа, подпись.
9. Педагог, после каждого квартала заполняет годовой цифровой отчет.

Требования к руководителям объединений по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии

Руководитель объединения:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»). Периодичность проведения инструктажа один раз в полгода.
6. Приостанавливает проведение работы и занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
7. Несет ответственность за несчастные случаи и немедленно извещает руководителя учреждения о каждом таком случае.

С указаниями по ведению журнала и требованиями по ТБ ознакомлен (а)

Ф.И.О., подпись педагога

Ф.И.О., подпись педагога

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №75__

г. Рязань

_____ 202__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники» (ОГРН 1026201109494) именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Клочкова Александра Юрьевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, _____ г.р., именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать педагогические услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
 - 1.2.1. теоретическое обучение _____ в количестве _____ часов именуемые в дальнейшем «Услуги».
- 1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.
- 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.
 - 2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, указанный в п. 1.2. настоящего договора
 - 2.2.2. Принять по акту приема-сдачи услуг и оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение 60 (Шестидесяти) дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.
- 2.3. Заказчик имеет право:
 - 2.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
 - 2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копейки:
 - 3.1.1. Оплата услуг, указанных в п.п. 1.2.1. настоящего договора производится из расчета _____ (_____) руб. _____ копеек за один академический час. Общая сумма составляет _____ (_____) руб. _____ копеек.
- 3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком за счет средств от приносящей доход деятельности, после подписания акта приема - сдачи услуг подписанного Сторонами, не позднее 60 дней.
- 3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.
- 3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

- 5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а так же издание актов государственных органов.
- 5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.
- 5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. Место нахождение и реквизиты сторон

Заказчик

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский колледж
электроники»,
390023, г. Рязань, ул. Циолковского, 19;
ИНН 6230003984,
КПП 623001001
Минфин Рязанской области (ОГБПОУ «РКЭ»),
л/с 20596У30240),
Счет получателя: 0322463610000005900
в ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА
РОССИИ/УФК ПО Рязанской обл г. Рязань,
БИК 046126001;
Коррсчет № 40601810145251000059
тел./факс. 8(4912)44-25-55;
эл.почта: rz442555@yandex.ru
сайт pkz.pf

Исполнитель:

ФИО
Паспорт:
Адрес:
СНИЛС: 03
ИНН:
Номер счета:
Банк получателя:
БИК:
Корреспондентский счет:
КПП:
ИНН:

Директор

_____ А.Ю. Клочков
МП

АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ
к договору оказания услуг № _____ от «_____» _____ 202__ г.

г. Рязань

«_____» _____ 202__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники» (ОГРН 1026201109494) именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Клочкова Александра Юрьевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина _____, _____ г.р., именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с договором оказания услуг № _____ от «_____» _____ 202__ г. (далее - Договор) оказал, а Заказчик принял следующие услуги:
 - 1.1. провела теоретическое обучение по _____ в количестве _____ часов именуемые в дальнейшем «Услуги».
 2. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком.
 3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.
 4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договора является основанием для проведения расчетов Сторон за оказанные услуги.

Заказчик
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский колледж
электроники»

Исполнитель:
ФИО

Директор

_____ А.Ю. Клочков
МП

_____ / _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРАКТИКИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

1. Программу практики выполнил: в полном объеме, частично, не выполнил (нужное подчеркнуть).
2. Индивидуальные задания выполнил: с замечаниями, без замечаний.
3. Замечания по трудовой дисциплине: имеет, не имеет (нужное подчеркнуть).
4. Отражает ли отчет по практике формирование у слушателя насмотренности и современных представлений (нужное подчеркнуть):
 - о структуре предприятия (Да/Нет);
 - о технологических процессах (Да/Нет);
 - об организации рабочего места (Да/Нет);
 - о выпускаемой продукции (Да/Нет);
 - об используемых сырье и материалах (Да/Нет);
 - об инновации и современных подходах к организации бережливого производства (Да/Нет).
5. По результатам отчета слушателя цели практики: достигнуты, не достигнуты (нужное подчеркнуть)

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики:

_____ (дата, ФИО, должность, подпись)

Заключение наставника практики:

Наставник практики:

_____ (дата, ФИО, должность, подпись, Место печати)

Обучающийся:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Отчет по практике (Стажировка)

Инструкция:

Уважаемые слушатели!

По результатам прохождения практики в форме стажировки у лидера отрасли, Вам предстоит составить мини эссе. Для этого Вам необходимо дать краткие, но содержательные ответы на предложенные вопросы. По результатам ответов Вам предстоит сделать краткое резюме и представить собственный отзыв о содержании пройденной практики.

Задание 1. Укажите полное и сокращенное название организации, при наличии укажите название структурного подразделения

Задание 2. Укажите название отрасли, в которой предприятие является лидером предприятия в отрасли: . Укажите основные причины лидерства

Задание 3. Перечислите основные направления деятельности предприятия, обеспечивающие его экономическое развитие и становление лидером в отрасли:

Задание 4. Перечислите наименования основной продукции, производимой предприятием:

Задание 5. Графически изобразите структуру производственных процессов, указав название каждого цеха, его основное назначение в общем цикле процессов производства, производимые в нем продукты или производственные факторы:

Задание 6. Дайте подробное описание производственного участка/рабочего места (по профилю Вашей подготовки):
опишите перечень оборудования:

материально-технические средства (технические средства):

расходные материалы:

средства индивидуальной защиты:

действующие вредные факторы производственной среды:

основные правила техники безопасности на рабочем месте, необходимые к исполнению:

Основные условия бережливого производства:

Среднее значение (нормативы) производительности на рабочем месте:

Задание 7. Опишите технологический процесс реализуемый работником на указанном рабочем месте, отразив все необходимые этапы его/её деятельности:

Задание 8. Дайте краткое резюме полученного опыта в ходе практики, ответив на вопросы. Ответы следует давать по каждому вопросу в обязательном порядке.

Перечислите новые сведения, которые Вы получили о структуре производства: _____

Перечислите новые сведения и навыки, которые Вы получили о технологии производства: _____

Перечислите новые сведения и навыки, которые Вы получили по оснащению рабочего места: _____

Перечислите современные подходы к экономии ресурсов в рамках бережливого производства, которые Вы отметили в ходе реализации производственного процесса: _____

Назовите этапы и/или современные сведения, которые Вы отметили на рабочем месте в части сохранения здоровья и техники безопасности на рабочем месте: _____

Опишите Ваше общее впечатление о полученном опыте и практике в целом: _____

Руководитель практики _____

(дата, ФИО, должность, подпись, Место печати)

Наставник практики _____

(дата, ФИО, должность, подпись, Место печати)

Обучающийся: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)